

digiTax Consulting
Einergasse 15
1030 Wien

WAYNE Bruce
Arkham 30
1180 Wien

Wien, am 25.06.2026

Dienstzettel

Stammdaten

Sozialversicherungsnummer:	1110251083
Wohnhaft in:	Arkham 30, 1180 Wien, Österreich
Staatsangehörigkeit:	Österreich
Beginn des Arbeitsverhältnisses:	01.01.2018
Beschäftigt als:	Angestellter (Regulär)
Dienstort:	Einergasse 15, 1030 Wien
Arbeitszeit:	5 Tage 38,50 Stunden pro Woche
Urlaubsanspruch je vollem Jahr [Tage]:	25,00
Sozialversicherungsträger:	Österreichische Gesundheitskasse Wien
Betriebliche Vorsorgekasse:	

Einstufung

Kollektivvertrag:	Informationstechnik und automatische Datenverarbeitung, Angestellte
Verwendungsgruppe:	Spezielle Tätigkeiten 2
Beschäftigungsstufe:	Erfahrungsstufe
Berufsjahr:	9

Entgelt

Bruttogehalt [EUR]:	5.444,00
Weitere Entgeltbestandteile:	

Detaillierte Tätigkeitsbeschreibung

Kündigung

Ein Probemonat gilt als vereinbart (innerhalb dieses Monats kann das Arbeitsverhältnis von jedem der beiden Teile ohne Angabe von Gründen jederzeit gelöst werden).

Ein anschließendes, unbefristetes Arbeitsverhältnis kann von dem:der Arbeitgeber:in unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist gekündigt werden. Das Arbeitsverhältnis kann von dem:der Arbeitnehmer:in unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist zum Letzten eines Kalendermonats aufgelöst werden.

Gemäß § 1159 Abs. 3 ABGB wird vereinbart, dass die Kündigungsfrist für den:die Dienstgeber:in entweder am 15. oder am letzten Tag eines Kalendermonats endet.

Sonstige Vereinbarung

Anspruch und Fälligkeit der Sonderzahlungen richten sich nach dem anzuwendenden Kollektivvertrag.

Urlaub

Das Ausmaß des jährlichen Erholungsurlaubes richtet sich nach den jeweils geltenden Bestimmungen des Urlaubsgesetzes und des anzuwendenden Kollektivvertrages.

Anordnungen

Der:Die Arbeitnehmer:in ist verpflichtet, die ihm:ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft zu verrichten und die ihm:ihr erteilten diesbezüglichen Anordnungen genau zu befolgen.

Stillschweigen

Der:Die Arbeitnehmer:in hat gem. Datenschutzgesetz über alle im Rahmen seiner:ihrer Tätigkeit anvertrauten oder zugänglich gemachten Betriebsvorkommnisse Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch nach Beendigung des Dienstverhältnisses.

Krankenstand

Der:Die Arbeitnehmer:in verpflichtet sich, dem:der Arbeitgeber:in ab dem 1.Krankenstandstag eine ärztliche Bestätigung vorzulegen.

Gebührenfrei

Dienstzettel übernommen

25.06.2026 , Wien

.....
(Unterschrift Arbeitnehmer:in)